

Antrag auf Anliefertermin für eine dringliche und unausweichliche Abfallentsorgung während der Corona-Pandemie



Hiermit beantrage ich eine dringliche Abfallentsorgungsmöglichkeit während der Corona-Pandemie im Abfallwirtschaftszentrum Kaiserslautern-Mehlingen der ZAK.

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein (bitte kreuzen Sie an und erläutern Sie):

- 1. Mein Erstwohnsitz ist in der Stadt oder dem Landkreis Kaiserslautern und der Abfall wurde von mir dort erzeugt.

- 2. Der zu entsorgende Abfall ist **nicht** tonnengängig (z.B. Stückigkeit zu groß für in die normalen Abfallgefäße)

Beschreiben Sie den Abfall und erläutern Sie, warum dieser nicht tonnengängig ist:

oder

- der Abfall ist **von den Sammelsystemen** in Stadt und Landkreis Kaiserslautern **ausgeschlossen**.

Beschreiben Sie den Abfall und erläutern Sie, warum dieser von den Sammelsystemen ausgeschlossen ist:

→ Sie können uns gerne zusätzlich zur Beschreibung ein aussagefähiges Foto beifügen.

- 3. Die Entsorgung ist dringlich und unaufschiebbar, aufgrund **einem der drei nachfolgenden Gründe:**
 - a) aus hygienischen Gründen
 - b) da vom Abfall eine Gefahr für die öffentliche Sicherheit und Ordnung ausgehen könnte
 - c) da vom Abfall eine Gefahr für die Schutzgüter ausgehen könnte, hierzu zählen u. a. Menschen, Tiere, Pflanzen, Luft, Wasser, Boden

Antragsteller/in:

Name/Vorname:	
Anschrift (Erstwohnsitz):	
Telefonnummer:	
E-Mailadresse:	

.....
Datum

.....
Unterschrift Antragsteller

Antrag auf Anliefertermin für eine dringliche und unausweichliche Abfallentsorgung während der Corona-Pandemie



Senden Sie uns den Antrag per Fax an: **+49 (0)6 31 / 3 41 17 - 7777**
oder E-Mail an: empfang@zak-kl.de

Grundsätzlich besteht **kein** Anspruch auf Annahme der Abfälle. Wir prüfen jeden Antrag und melden uns dann bei Ihnen.

Falls wir die Annahme bestätigen, wird ein individueller Anliefertermin im Abfallwirtschaftszentrum Kaiserlautern-Mehlingen der ZAK vereinbart.

Eine Anlieferung **ohne** vorhergehende Zusage und Termin ist **ausgeschlossen**.

Auch im Falle einer Terminvereinbarung kann es zu Verzögerungen oder Einschränkungen kommen.

Es gilt unsere Entgelt- und Nutzungsordnung nebst aktuell gültiger Entgeltliste und Gebührensatzung. Sie finden diese unter Downloads auf unserer Homepage www.zak-kl.de

Interner Bearbeitungsvermerk:

Dem Antrag wird stattgegeben.

Die Abgabe erfolgt am umUhr

bei folgendem Ansprechpartner.....

Der Antrag wird aus folgenden Gründen abgelehnt:

Kaiserlautern, den

.....
(Name des Mitarbeiters)

.....
(Unterschrift des Mitarbeiters)