

Zahlungsvereinbarung und Beantragung einer Kundennummer (Nur gewerbliche Kunden)

Firmenname und Rechtsform, Ansprechpartner/in Anschrift (Ort, Straße, Haus-Nr.)

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Faxnummer

Es wird vereinbart, dass Forderungen der ZAK auf folgendem Weg beglichen werden, wenn im Einzelfall keine abweichenden Vereinbarungen getroffen werden:

Bar-/EC-Kartenzahlung

Wir werden die zu entrichtenden Zahlungen für alle Anlieferungen bar/per EC-Karte entrichten.

Zahlung auf Rechnung

Wir werden die von uns zu entrichtenden Zahlungen für alle Anlieferungen und/oder Abholungen von der ZAK bei Fälligkeit auf dem Wege des bargeldlosen Zahlungsverkehrs begleichen.

Genehmigt

Ermächtigung zum Einzug von Forderungen mittels Lastschrift

Hinweis: Für die Ermächtigung zum Einzug von Forderungen mittels Lastschrift sind die folgenden ZAK-Formblätter zu verwenden:

FB-406 SEPA-Lastschriftmandat (Basislastschrift)

FB-407 SEPA-Lastschriftmandat (Firmenlastschrift)

Genehmigt

Mit der Benutzung des Abfallwirtschaftszentrums gelten die Entgelt- und Nutzungsordnung nebst Entgeltliste, die Gebührensatzung, die AGB sowie die Betriebs- und Fremdfirmenordnung der ZAK in der jeweils gültigen Fassung als anerkannt.

Spezielle Annahmerichtlinien (z. B. Art der Verpackung von Abfällen etc.) bitten wir vor der Erstanlieferung unter o. g. Rufnummer zu erfragen.

Der Anlieferer ist für die ordnungsgemäße Deklaration der Abfälle verantwortlich. Der Anlieferer haftet für alle Kosten unabhängig von der Angabe des Zahlers.

Es besteht kein Anspruch auf Annahme der Abfälle im Einzelfall.

Die Zuteilung einer Kundennummer begründet keine Entsorgungsverpflichtung.

Ort

Datum

Unterschrift Kunde

Stempel Kunde